



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL AZIS, S.Sos, M.Si.**  
Jabatan : **Kepala Subbagian Tata Usaha**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PURJANTO, S.H.**  
Jabatan : **Kepala Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat**

Selaku atasan langsung pihak kedua, Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan  
Perlindungan Masyarakat



**PURJANTO, S.H.**

Pemalang, 04 Januari 2019  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Tata Usaha

**ABDUL AZIS, S.Sos, M.Si.**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KANTOR KESATUAN BANGSA, POLITIK DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
**SUBBAGIAN TATA USAHA**

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
				TW I	TW II	TW III	TW IV
Meningkatkan kapasitas pelayanan perkantoran	tersampaikan surat dengan baik	surat	2000	500	500	500	500
Meningkatkan kapasitas pelayanan perkantoran	Tersedianya jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jenis	3	3	3	3	3
Meningkatkan kapasitas pelayanan perkantoran	Tersediannya perlengkapan kebersihan kantor	paket/tahun	1	0.25	0.25	0.25	0.25
Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan ATK	paket/tahun	1	0.25	0.25	0.25	0.25
Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Perkantoran	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	jenis	7	7	7	7	7
Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Perkantoran	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	jenis	10	10	10	10	10
Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Perkantoran	Tersedianya surat kabar kantor	jenis	3	3	3	3	3
Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Perkantoran	Tersedianya makanan dan minuman kantor	bulan	12	3	3	3	3
Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Perkantoran	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	kegiatan	18	3	5	5	4
Meningkatkan Kapasitas Pelayanan Perkantoran	Tersedianya tenaga keamanan piket kantor	orang	2	2	2	2	2
Meningkatkan pelayanan aparatur	Terpeliharanya gedung kantor secara rutin / berkala	gedung/tahun	1	1	1	1	1
Meningkatkan pelayanan aparatur	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional secara rutin/berkala	unit	8	8	8	8	8

Meningkatkan pelayanan aparatur	Terpeliharanya Peralatan gedung kantor secara rutin/berkala	jenis	10	10	10	10	10
Meningkatkan pelayanan aparatur	Terpeliharanya Mebeleur	buah	3	0	3	0	0
Tersusunnya dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya Laporan Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	buku	30	0	10	10	10
Tersusunnya dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	buku	10	10	0	0	0
Tersusunnya dokumen pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Tersusunnya Dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	buku	40	10	10	10	10

Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
Penyediaan jasa surat menyurat	20.000.000	4.998.000	4.998.000	4.998.000	5.006.000
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	26.000.000	6.501.000	6.501.000	6.501.000	6.497.000
Penyediaan jasa kebersihan kantor	5.000.000	1.251.000	1.251.000	1.251.000	1.247.000
Penyediaan alat tulis kantor	10.000.000	2.499.000	2.499.000	2.499.000	2.503.000
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7.000.000	1.749.000	1.749.000	1.749.000	1.753.000
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
Penyediaan makanan dan minuman	25.000.000	6.252.000	6.252.000	6.252.000	6.244.000
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	104.392.000	26.097.000	26.097.000	26.097.000	26.101.000
Penyediaan Jasa Keamanan	20.500.000	5.124.000	5.124.000	5.124.000	5.128.000
Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	35.000.000	0	11.667.999	11.667.999	11.664.000
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	40.000.000	10.002.000	10.002.000	10.002.000	9.994.000

Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	7.000.000	0	3.500.001	3.499.999	
Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.000.000	0	5.000.000	0	
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.0
penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	5.000.000	5.000.000	0	0	
Penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran SKPD	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.0

Pihak Kedua,  
Kepala Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat

  
PURJANTO, S.H.  




Pemalang, 04 Januari 2019  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Tata Usaha

  
ABDUL AZIS, S.Sos, M.Si.